



# u.lu<sup>^</sup>La

## 機能説明（抜粋）

最終更新日

2024年4月3日

---

## 目次

受付業務 .....	4
新患登録 .....	4
基本情報を入力する .....	4
保険情報を入力する .....	4
基本情報、保険情報の編集 .....	6
問診情報 .....	7
問診内容を入力する .....	7
患者一覧画面 .....	8
患者を検索し、一覧に追加する .....	9
患者を一覧から削除する .....	11
カルテ入力 .....	12
日付を指定する .....	13
視診 .....	14
視診を入力する .....	14
基本診療項目 .....	16
基本診療料の加算を算定する .....	17
所見 .....	18
初診の場合（主訴、現病歴、初期治療計画を入力する） .....	18
再診の場合（SOAP を入力する） .....	18
処置入力 .....	19
部位を選択する .....	19
病名を選択する .....	20
診療セット（処置）を選択する .....	20
処方を入力する .....	22
処置の追加 .....	25
処置を1行追加する .....	25
処置部位ブロックを追加する .....	26
処置の修正 .....	27
処置の削除 .....	28
処置を1行削除する .....	28
処置部位ブロックを削除する .....	29
カルテ1日分を削除する .....	30
カルテ入力内容の保存 .....	31
次回予定、予約情報、申し送りを入力する .....	32
会計 .....	34
入金する .....	34
入金を取り消す .....	35
販売品目を追加する .....	36
自費品目を追加する .....	37

---

特殊処理を行う .....	38
本日請求金額分のみ入金する（未収過剰金がある場合） .....	38
前日までの過剰金を患者様に返却する .....	39
前日までの未収過剰金を全額損金にする .....	40
領収証、明細書を印刷する .....	41
印刷業務 .....	42
印刷する .....	42
日次業務 .....	43
日計表 .....	43
集計期間を指定する .....	43
集計方法を指定する .....	44
月次業務 .....	45
レセプトチェック .....	45
レセプト総括 .....	47

# 受付業務

## 新患登録

新規患者を登録します。  
基本情報・保険情報を入力し、「保存」ボタン、「保存して終了」ボタンを押してください。

The screenshot shows a software window titled '新患登録' (New Patient Registration). The interface is divided into several sections:

- 基本情報エリア (Basic Information Area):** Contains fields for 'カルテNo' (333), '患者氏名' (新患 登録), '生年月日' (昭和 59年09月18日), '性別' (男), '住所' (東京都品川区西五反田), and '日中連絡先' (03-1234-5678).
- 保険情報エリア (Insurance Information Area):** Contains fields for '保険者番号' (012345678), '保険種別' (社保), '負担率' (70%), and '有効期限' (令和 07年09月30日).
- エラー一覧 (Error List):** A table with columns for 'コード' (Code), '重要度' (Priority), and 'メッセージ' (Message).
- スケジュール (Schedule):** A calendar view showing the current date (Aug 16) and the next available date (Aug 17).
- Keyboard Shortcuts:** A bar at the bottom with buttons for F1 through F12. The 'F7' button is highlighted in red, corresponding to the '保険追加' (Add Insurance) function.

## 基本情報を入力する

画面上部は患者基本情報を入力するエリアです。  
患者氏名⇒カナ氏名⇒生年月日⇒性別⇒郵便番号⇒住所⇒日中連絡先の順に、  
エンターキーを押すことで入力しながら次の項目へ進むことができます。

## 保険情報を入力する

画面下部は患者保険情報を入力するエリアです。  
画面左側に主保険、画面右側に公費を入力します。  
保険情報を追加したい場合は、「F7 保険追加」ボタンを押してください。  
保険情報内に新しい保険のタブを追加する事が出来ます。

## 主保険を入力する

保険情報			
[社保01130012]			
保険者番号	01130012	保険種別	社保
保険者名称	全国健康保険協会東京支部		
記号 - 番号		枝番	
続柄	本人	被保険者名称	
負担区分		高額区分	職務事由
長期区分		減免区分	
特記事項			
給付率	70 %	負担率	30 %
保険証確認	年 月 日	交付日	年 月 日
資格取得日	年 月 日	有効期限	年 月 日

保険者番号を入力し、エンターキーを押すと保険情報が表示されます。

記号、番号、枝番、続柄、被保険者氏名を入力してください。

「F5 保険証確認」ボタンを押すと、保険証確認日に本日の日付が設定されます。

## 公費を入力する

負担者番号	121300		
受給者番号			
公費種別	12生保		
月額上限金額		円	
交付番号		R03.09	
給付 / 負担率	100 / 0 %		
有効開始	年 月 日		
有効終了	年 月 日		

負担者番号、受給者番号、有効開始日、有効終了日を入力してください。

## 保険証忘れ、自費診療の場合

保険証忘れ・その他の選択	
保険者番号が入力されていません。 本検証忘れ、その他のいずれかを選択してください。	
<input checked="" type="radio"/> 97 保険証忘れ	
<input type="radio"/> 99 その他	
ESC 閉じる	F12 選択

主保険の保険者番号に何も入力せずにエンターキーを押すと、  
保険証忘れ、その他を選択する画面が表示されます。

保険証忘れの場合は「97 保険証忘れ」を選択し、

自費診療等の場合は「99 その他」を選択してください。

## 基本情報、保険情報の編集

患者情報画面では基本情報・保険情報の確認、編集が出来ます。

登録内容を修正し、「保存」ボタン、「F11 保存して終了」ボタンを押してください。

閲覧だけの場合は、「機能」ボタンから「保存せず終了」を選択してください。

The screenshot displays a software window titled "新着登録" (New Registration) with a menu bar containing "機能" (Function) and "表示" (Display). The main area is divided into several sections:

- 基本情報 (Basic Information):** Includes fields for カルテNo (333), カラ氏名 (シタノトヨコ), 患者氏名 (新患 登録), 生年月日 (昭和59年09月18日), and 性別 (男).
- 住所情報 (Address Information):** Includes 住所区分 (自宅), 郵便番号 (〒141-0031), and 住所 (東京都品川区西五反田).
- 保険情報 (Insurance Information):** Includes 保険番号 (012345678), 保険種別 (社保), 給付率 (70%), and 負担率 (30%).

At the bottom, there is a "機能" (Function) menu with the following options: F1 (ログアウト), F2 (患者選択), F5 (保険証確認), F6 (保険選択), F7 (保険追加), F8 (保険削除), and F11 (保存して終了). The F11 button is highlighted with a red box. A calendar widget is also visible on the right side of the interface.

## 問診情報

問診表 [333] 新患登録(男)36歳 昭和59年09月18日主

機能 表示

保存 保存して終了 患者一覧 患者選択 患者情報 視診 カルテ 会計 病名設定

患者基本情報 患者問診情報 患者オプション 患者補足情報

前回の問診内容をコピー すべてクリア

問診日 令和 03年08月16日

主訴 昨夜から左下の奥歯が痛い。

全身の状態 良好

基礎疾患・既往歴 特になし

生活習慣 喫煙：1日2回 タバコ：1日20本

エラー一覧

コード	重要度	メッセージ
-----	-----	-------

スケジュール

日	月	火	水	木	金	土
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

エラー一覧

F1 ログイン ログアウト F2 患者選択 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 保存して終了 F12 ログイン：システム管理者

問診表の内容を入力します。

入力が終わりましたら「保存」ボタン、「F11 保存して終了」ボタンを押してください。

入力した内容は、カルテ画面、サブカルテに表示されます。

## 問診内容を入力する

患者基本情報 患者問診情報 患者オプション 患者補足情報

前回の問診内容をコピー すべてクリア

問診日 令和 03年09月22日

局所麻酔の経験 なし

長時間の出血 なし

アレルギー 抗生物質

既往歴

健康状態

部位の入力

既往歴

特になし

心臓病  
高血圧  
糖尿病  
ぜんそく  
じんましん  
関節炎  
リウマチ熱  
肺結核  
腎臓病  
肝臓病

OK キャンセル

設問横の入力欄をクリックすると回答入力画面が表示されます。

画面下部のリストから選択、もしくはフリー入力で回答を入力し、「OK」ボタンを押してください。



## 患者一覧画面

TODO: 患者一覧レイアウト変更作業中

カルテ番号	患者氏名	年齢	患者の状況	来院経過	当日メモ	患者メモ	担当医	担当衛生士	チェア	保険証確認	予約
10647	○× ふたば	3歳7ヶ月	治療待ち(2331時間43分)	2331時間43分(16:14)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月11日	
15762	○× 心春	9歳6ヶ月	治療待ち(2332時間43分)	2332時間43分(15:15)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月11日	
10346	○× さちこ	47歳9ヶ月	治療待ち(2360時間8分)	2360時間8分(11:49)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月10日	
99999901	テスト患者 小児	0歳3ヶ月	治療待ち(2333時間36分)	2590時間50分(21:8)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 8月16日	
15129	○× 彰真	10歳10ヶ月	治療待ち(2313時間27分)	2313時間27分(10:30)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月12日	
15447	○× 辰幸	9歳0ヶ月	治療待ち(2309時間38分)	2309時間38分(14:19)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月12日	
15728	○× 愛美	11歳6ヶ月	治療待ち(2309時間36分)	2309時間36分(14:21)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月12日	
15755	○× 真菜	12歳10ヶ月	治療待ち(2309時間27分)	2309時間27分(14:30)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月12日	
15374	○× 華	4歳9ヶ月	治療待ち(2311時間34分)	2311時間34分(12:24)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月12日	
10717	○× 美織	14歳7ヶ月	治療待ち(2310時間4分)	2310時間4分(13:54)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月12日	
15462	○× 千尋	11歳6ヶ月	治療待ち(2309時間40分)	2309時間40分(14:17)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月12日	
15875	○× 夢葉	7歳11ヶ月	治療待ち(2284時間55分)	2284時間55分(15:3)			指定なし	指定なし			
15875	カルテ番号 重複	7歳11ヶ月	治療待ち(2284時間50分)	2284時間50分(15:7)			指定なし	指定なし			
99999902	テスト 太郎	12歳7ヶ月	治療待ち(2264時間26分)	2264時間26分(11:32)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月14日	
17776	○× 桃慧	6歳11ヶ月	治療待ち(2187時間11分)	2187時間11分(16:46)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月17日	
16113	○× 碧衣	11歳10ヶ月	治療待ち(2186時間27分)	2186時間27分(17:30)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月17日	
13179	○× 恵美	7歳5ヶ月	治療待ち(2169時間31分)	2169時間31分(10:27)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月18日	
12597	○× 紀明	7歳4ヶ月	治療待ち(2192時間8分)	2192時間8分(11:49)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月18日	
16516	○× 直輝	4歳3ヶ月	治療待ち(2166時間35分)	2166時間35分(13:23)			指定なし	指定なし		保険証確認日: 5月18日	

スケジュール

ESC 閉じる F1 患者選択 F2 印刷 F3 保険証確認 F4 新患登録 F5 申し込み F6 患者情報 F7 カルテ F8 会計 F9 アポイント F10 業務終了 F11 患者メモ

ログイン: システム管理者

患者一覧から対象となる患者を選択し、項目列をダブルクリックする事で次の操作を行えます。

	項目	動作
①	患者氏名	カルテを開きます。
②	患者の状況	患者状況の選択画面を開きます。
③	来院経過	来院時間の入力画面を開きます。
④	当日メモ	
⑤	患者メモ	
⑥	担当医	担当医選択画面を開きます。
⑦	担当衛生士	担当衛生士選択画面を開きます。
⑧	チェア	チェア選択画面を開きます。
⑨	保険証確認	保険証確認画面を開きます。



## 患者を検索し、一覧に追加する

患者一覧

機能 表示

業務終了 新患登録 患者情報 問診表 視診 カルテ 会計 印刷

患者検索 患者一覧から削除 更新

カルテ番号	患者氏名	年齢	患者の状況	来院経過	当日メモ	患者メモ	担当
99999999	テスト患者 小児	0歳3ヶ月	治療待ち(2354時間0分)	2611時間14分(21:8)			指定なし
99999907	テスト 初再診	1歳11ヶ月	治療待ち(1705時間30分)	1705時間30分(14:51)			指定なし
99999906	テスト 日計表	32歳7ヶ月	治療待ち(1780時間21分)	1780時間21分(12:0)			指定なし
99999905	テスト 混合歯列	13歳7ヶ月	治療待ち(1782時間0分)	1782時間0分(10:21)			指定なし
99999904	テスト 歯科疾患	2歳7ヶ月	治療待ち(1830時間17分)	1830時間17分(10:4)			指定なし
99999903	テスト 削除	41歳3ヶ月	治療待ち(1972時間34分)	1972時間34分(11:47)			指定なし
99999902	テスト 太郎	12歳7ヶ月	治療待ち(2284時間50分)	2284時間50分(11:32)			指定なし

患者一覧画面から患者検索ボタンを押します。

患者検索

患者情報 カルテ 会計 アポイント

指定患者

カルテ番号	カナ氏名	漢字氏名	生年月日	電話番号	最終来院日
333	シカトウウ	新患登録	S59.09.18	03-1234-5678	01.01.01

カルテ番号: 333  
 カナ氏名: シカトウウ  
 漢字氏名: 新患登録 (男)  
 生年月日: S59.09.18  
 年齢: 36歳10ヶ月  
 保険種別:  
 保険者:  
 主担当医:  
 最終担当医:  
 担当衛生士:  
 患者メモ:

連続して追加  
 部分一致  新規予約患者を検索する  一覧から絞り込み

検索語: シカ 指定 キャンセル

検索語を入力してエンターキーを押すと、検索結果が表示されます。

患者は「カルテ番号」「患者氏名」「生年月日」から検索する事が出来ます。

患者検索

患者情報

カルテ

会計

アポイント

指定患者	カルテ番号	カナ氏名	漢字氏名	生年月日	電話番号	最終来院日
カルテ番号: 333	333	シカトウウ	新患 登録	S59.09.18	03-1234-5678	01.01.01

カルテ番号: 333  
 カナ氏名: シカトウウ  
 漢字氏名: 新患 登録 (男)  
 生年月日: S59.09.18  
 年齢: 36歳10ヶ月  
 保険種別:  
 保険者:  
 担当当医:  
 最終担当医:  
 担当衛生士:  
 患者メモ:

OWL

指定した患者を一覧画面に登録しますか?

連続して追加

部分一致    新規予約患者を検索する    一覧から絞り込み

検索語:

検索結果から患者一覧に追加したい患者を選択し、「指定」ボタンを押します。  
 確認画面が表示されますので、「OK」を選択します。

患者一覧

機能
表示

業務終了
新患登録
患者情報
問診表
視診
カルテ
会計
印刷

患者検索
患者一覧から削除
更新

カルテ番号	患者氏名	年齢	患者の状況	来院経過	当日メモ	患者メモ	担
333	新患 登録	36歳10ヶ月					指定なし
33194	○× 杏莉	13歳8ヶ月	治療待ち〔1947時間35分〕	1947時間35分〔12:47〕			指定なし
33189	○× 綾佳	9歳7ヶ月	治療待ち〔1947時間46分〕	1947時間46分〔12:36〕			指定なし
33147	○× 一陽	4歳8ヶ月	治療待ち〔1947時間54分〕	1947時間54分〔12:28〕			指定なし
32891	○× 百合子	13歳3ヶ月	治療待ち〔1948時間0分〕	1948時間0分〔12:21〕			指定なし
32265	○× 心晴	5歳9ヶ月	治療待ち〔1948時間9分〕	1948時間9分〔12:12〕			指定なし
32174	○× 絵美	35歳8ヶ月	治療待ち〔1948時間20分〕	1948時間20分〔12:1〕			指定なし

患者検索画面の検索結果から選択した患者が患者一覧に追加されます。

## 患者を一覧から削除する

患者一覧

機能 表示

業務終了 新患登録 患者情報 問診表 視診 カルテ 会計 印刷

患者検索 患者一覧から削除 更新

カルテ番号	患者氏名	年齢	患者の状況	来院経過	当日メモ	患者メモ	担当
34228	○× 瑚子	6歳1ヶ月	治療待ち(1964時間35分)	1964時間35分 [14:34]			指定な
33442	○× 鉄太	9歳8ヶ月	治療待ち(1964時間27分)	1964時間27分 [14:42]			指定な
33325	○× 咲希	7歳4ヶ月	治療待ち(1964時間20分)	1964時間20分 [14:49]			指定な
333	新患登録	36歳11ヶ月					指定な
33194	○× 杏莉	13歳8ヶ月	治療待ち(1966時間22分)	1966時間22分 [12:47]			指定な
33189	○× 綾佳	9歳7ヶ月	治療待ち(1966時間33分)	1966時間33分 [12:36]			指定な
33147	○× 一陽	4歳8ヶ月	治療待ち(1966時間41分)	1966時間41分 [12:28]			指定な
32891	○× 百合子	13歳3ヶ月	治療待ち(1966時間48分)	1966時間48分 [12:21]			指定な

患者一覧画面から削除したい患者を選択し、「患者一覧から削除」ボタンを押します。

患者一覧

機能 表示

業務終了 新患登録 患者情報 問診表 視診 カルテ 会計 印刷

患者検索 患者一覧から削除 更新

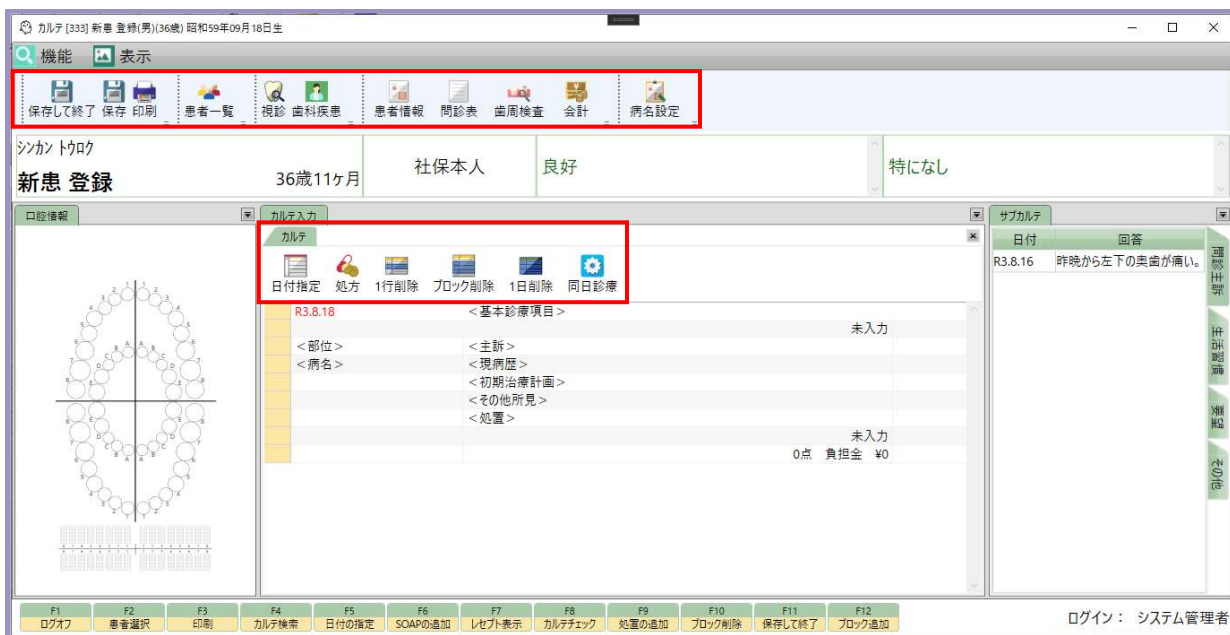
カルテ番号	患者氏名	年齢	患者の状況	来院経過	当日メモ	患者メモ	担当
34228	○× 瑚子	6歳1ヶ月	治療待ち(1964時間35分)	1964時間35分 [14:34]			指定な
33442	○× 鉄太	9歳8ヶ月	治療待ち(1964時間27分)	1964時間27分 [14:42]			指定な
33325	○× 咲希	7歳4ヶ月	治療待ち(1964時間20分)	1964時間20分 [14:49]			指定な
33194	○× 杏莉	13歳8ヶ月	治療待ち(1966時間22分)	1966時間22分 [12:47]			指定な
33189	○× 綾佳	9歳7ヶ月	治療待ち(1966時間33分)	1966時間33分 [12:36]			指定な
33147	○× 一陽	4歳8ヶ月	治療待ち(1966時間41分)	1966時間41分 [12:28]			指定な
32891	○× 百合子	13歳3ヶ月	治療待ち(1966時間48分)	1966時間48分 [12:21]			指定な

選択した患者が患者一覧画面から削除されます。

再度患者一覧に追加したい場合は、「2.5.1 患者を検索し、一覧に追加する」の手順を行ってください。



# カルテ入力



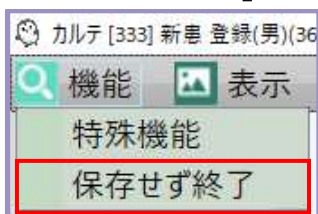
## ◆カルテ画面メニュー

	ボタン名称	
①	保存して終了	カルテを保存終了します。
②	保存	カルテ内容を保存します。
③	印刷	印刷画面を開きます。
④	患者一覧	患者一覧画面を開きます。
⑤	視診	視診入力画面を開きます。
⑥	歯科疾患	歯科疾患管理に係る管理計画書の作成画面を開きます。
⑦	患者情報	カルテを保存終了して、患者情報画面を開きます。
⑧	問診表	カルテを保存終了して、問診入力画面を開きます。
⑨	歯周検査	
⑩	会計	カルテを保存終了して、会計画面を開きます。
⑪	病名設定	病名情報設定画面を開きます。

## ◆カルテタブ内メニュー

	ボタン名称	
①	日付指定	カルテ入力日付指定画面を開きます。
②	処方	処方セット
③	1行削除	選択している行を削除します。
④	ブロック削除	選択しているブロックを削除します。
⑤	1日削除	選択しているカルテ1日分を削除します。
⑥	同日診療	

※ 画面右上の「×」ボタンでカルテを閉じると、編集中の内容は保存されます。



編集中の内容を破棄してカルテ画面を終了したい場合は、左上の「機能」ボタンから「保存せず終了」をクリックしてください。

## 日付を指定する

カルテ入力を行う日付を指定します。

カルテ入力	カルテ	日付指定	処方	1行削除	ブロック削除	1日削除	同日診療
R3.8.20	<基本診療項目>	未入力					
<部位>	<主訴>						
<病名>	<現病歴>						
	<初期治療計画>						
	<その他所見>						
	<処置>						
		未入力					
		0点 負担金 ¥0					

当日分のカルテは常に表示されます。

当日以外のカルテを記載したい場合は「日付指定」ボタンを押します。

日付の指定

日付の指定

日付を指定します。

指定日付: 令和 03年08月20日

2021年8月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

OK キャンセル

カルテ入力を行う日付を指定し、「OK」ボタンを押します。

カルテ入力	カルテ	日付指定	処方	1行削除	ブロック削除	1日削除	同日診療
R3.8.6	<基本診療項目>	未入力					
<部位>	<S>						
<病名>	<O>						
	<A>						
	<P>						
	<その他所見>						
	<処置>						
		未入力					
		0点 負担金 ¥0					
R3.8.20	<基本診療項目>	未入力					
<部位>	<S>						
<病名>	<O>						
	<A>						
	<P>						
	<その他所見>						
	<処置>						
		未入力					
		0点 負担金 ¥0					

指定した日付のカルテが追加されます。

## 視診

視診取得日の指定

日付の指定

新規登録または編集する視診の日付を指定してください。

指定日付: 令和 03年08月17日

登録日付: 令和03年 08月 17日

OK キャンセル

視診登録する日付を指定します。

過去に登録した視診を編集する場合は、登録日付から対象の日付を選択してください。

日付の指定を行ったら「OK」ボタンを押します。

## 視診を入力する

※ 視診登録方法により選択順序を変更出来ます。

- ・ 歯牙を先に選択 ⇒ 歯牙を選択してから、病名・歯牙状態・補綴を選択する。
- ・ 状態を先に選択 ⇒ 病名・歯牙状態・補綴を選択してから、歯牙を選択する。

※ 操作のポイント

- ・ 「複数歯を設定」にチェックを入れると、複数部位を一度に選択出来ます。
- ・ マウスのドラッグ操作により連続して部位を選択出来ます。

入力が終わりましたら「保存」ボタンを押してください。

保存すると入力した視診の内容が口腔情報に反映されます。

また、入力内容を破棄したい場合は、視診データの「削除」ボタンを押してください。

※部位選択画面の一口腔ボタン選択範囲に含めたい部位は歯牙状態「ノーマル」で登録をしてください。

※混合歯列期において萌出する可能性のある永久歯は、歯牙状態「未治療」で登録をしてください。



## 基本診療項目

初診料・再診料等の基本診療項目を入力します。

カルテ入力  
カルテ\* 視診(R3.8.17)

日付指定 処方 1行削除 ブロック削除 1日削除 同日診療

R3.8.18 <基本診療項目> 未入力

<部位> <主訴>  
<病名> <現病歴>  
<初期治療計画>  
<その他所見>  
<処置>

未入力  
0点 負担金 ¥0

<基本診療項目>をクリックします。

基本診療の入力

基本診療の入力  
選択されている項目を算定します。

基本診療

- 歯科初診料
- 歯科再診料
- 保険適用外
- 検診(点数あり)
- 検診(点数なし)
- 検診自費
- 未来院
- 状態の保存

訪問診療

- 訪問診療
- 衛生士のみ

歯科診療特別対応加算

- 歯科診療特別対応加算
- 初診時歯科診療導入加算
- 歯科診療特別対応処置加算

加算 OK キャンセル

基本診療入力画面から、基本診療を選択して「OK」ボタンを押します。

カルテ入力  
カルテ\* 視診(R3.8.17)

日付指定 処方 1行削除 ブロック削除 1日削除 同日診療

R3.8.18 歯科初診料 261×1  
歯科外来診療環境体制加算1 23×1

<部位> <S>  
<病名> <O>  
<A>  
<P>  
<その他所見>  
<処置>

作成者：システム管理者 承認

未入力  
284点 負担金 ¥850

選択した基本診療と、施設基準情報や営業日情報から判断した適切な基本診療項目が入力されます。

## 基本診療料の加算を算定する

基本診療項目に対する加算を入力します。

基本診療の入力

基本診療の入力  
選択されている項目を算定します。

基本診療

- 歯科初診料
- 歯科再診料
- 保険適用外
- 検診(点数あり)
- 検診(点数なし)
- 検診自費
- 未来院
- 状態の保存

訪問診療

- 訪問診療
- 衛生士のみ

歯科診療特別対応加算

- 歯科診療特別対応加算
- 初診時歯科診療導入加算
- 歯科診療特別対応処置加算

加算 OK キャンセル

基本診療入力画面から「加算」ボタンを押します。

加算選択

閉じる 前へ 次へ 完了 強制入力

部位	項目	点数	数量	単位	選択	歯科外来等感染症対策実施加算
	初診料 加算	5	1		<input checked="" type="checkbox"/>	5 × 1
	歯科外来診療環境体制加算1	23	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	初診 時間外	85	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	初診 休日	250	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	初診 深夜	480	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	初診 歯科診療特別対応加算	175	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	初診 歯科診療導入	250	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	歯科診療特別対応連携加算	100	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	歯科診療特別対応地域支援加算	100	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	歯科外来等感染症対策実施加算	5	1	一口腔	<input checked="" type="checkbox"/>	
	再診料 加算	0	0		<input type="checkbox"/>	

加算選択画面から算定したい加算を選択し、「完了」ボタンを押します。

カルテ入力

カルテ 視診(R3.8.17)

日付指定 処方 1行削除 ブロック削除 1日削除 同日診療

R3.8.18	歯科初診料	261×1
	歯科外来診療環境体制加算1	23×1
	歯科外来等感染症対策実施加算	5×1

作成者：システム管理者 承認

選択した加算が基本診療項目に追加されます。

## 所見

### 初診の場合（主訴、現病歴、初期治療計画を入力する）

カルテ入力  
カルテ

日付指定 処方 1行削除 ブロック削除 1日削除 同日診療

R3.8.18 <基本診療項目> 未入力

<部位> <主訴>  
<病名> <現病歴>  
<初期治療計画>  
<その他所見>  
<処置>

未入力  
0点 負担金 ¥0

<主訴> <現病歴> <初期治療計画> をクリックします。

所見選択

閉じる 前へ 次へ 完了 視診 部位の入力

<主訴>  
昨天晚上左下の奥歯が痛い。

<部位> 指定なし  
<病名>  
<主訴>  
<現病歴>  
<初期治療計画>  
<その他所見>  
<処置>

歯  
歯周  
ブリッジ  
欠損/義歯  
摂食嚥下  
歯式なし  
歯周検査  
検体検査  
生理検査  
生体検査  
パノラマ  
デンタル  
C T

特になし。  
痛みはない。  
痛みはでなかった。  
痛みは治まった。  
治療後痛みがあったが今は痛くない。  
麻酔が切れた後痛みがあったが、今は痛くない。  
まだ痛む。  
痛みが治まらない。  
痛みが増した。  
治療後痛みが出てきた。  
歯がぐらぐらする  
冷たいものはしみる。  
食べ物が詰まる

画面下部の分類から選択、もしくはフリー入力で所見内容を入力し、「完了」ボタンを押してください。

### 再診の場合（SOAP を入力する）

カルテ

日付指定 処方 1行削除 ブロック削除 1日削除 同日診療

R3.8.18 歯科再診料 53×1  
再診時歯科外来診療環境体制加算1 3×1  
明細書発行体制等加算 1×1  
歯科外来等感染症対策実施加算 5×1  
作成者：システム管理者 承認

<部位> <S>  
<病名> <O>  
<A>  
<P>  
<その他所見>  
<処置>

未入力  
62点 負担金 ¥190

再診時は、<S>主訴<O>所見<A>診断<P>計画を入力します。

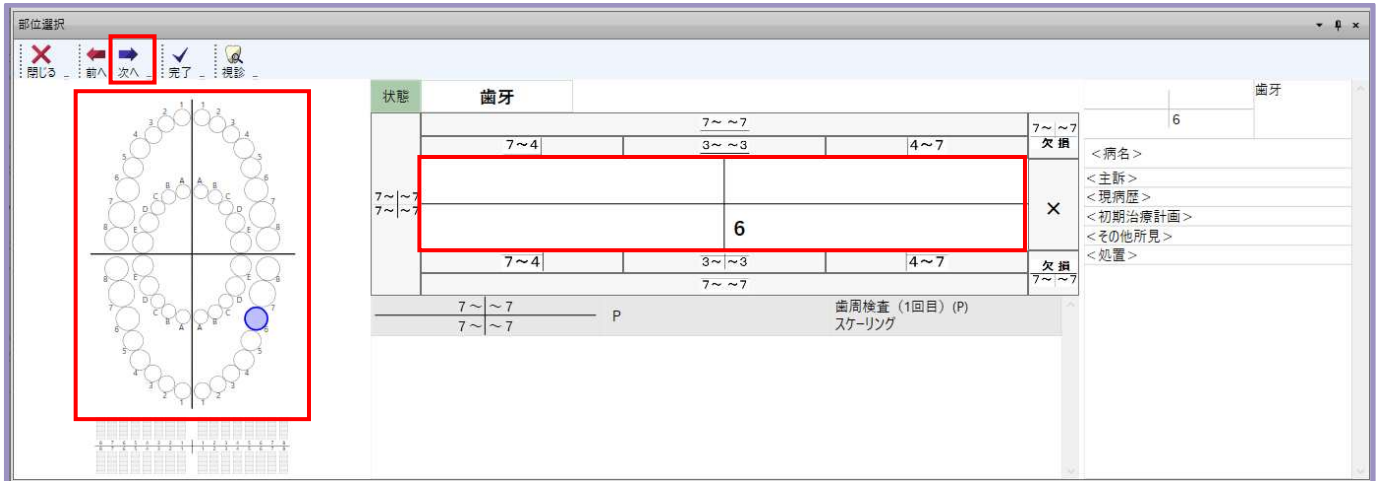
## 処置入力

診療を行う部位、病名、処置を入力します。

### 部位を選択する

診療対象の部位、病名により部位選択の方法が異なります。

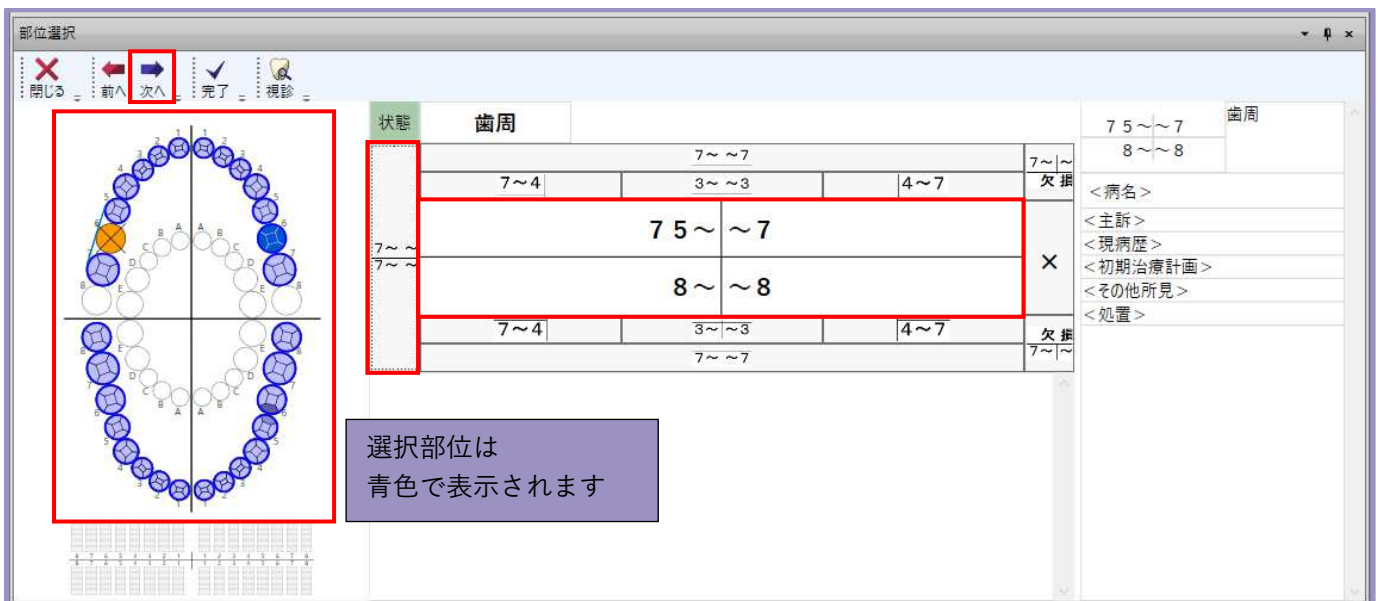
#### 歯牙モードで選択する



画面左の歯列弓から診療対象の歯牙をクリックします。

選択された部位を確認し、「次へ」ボタンを押すと病名選択へ移ります。

#### 歯周モードで選択する



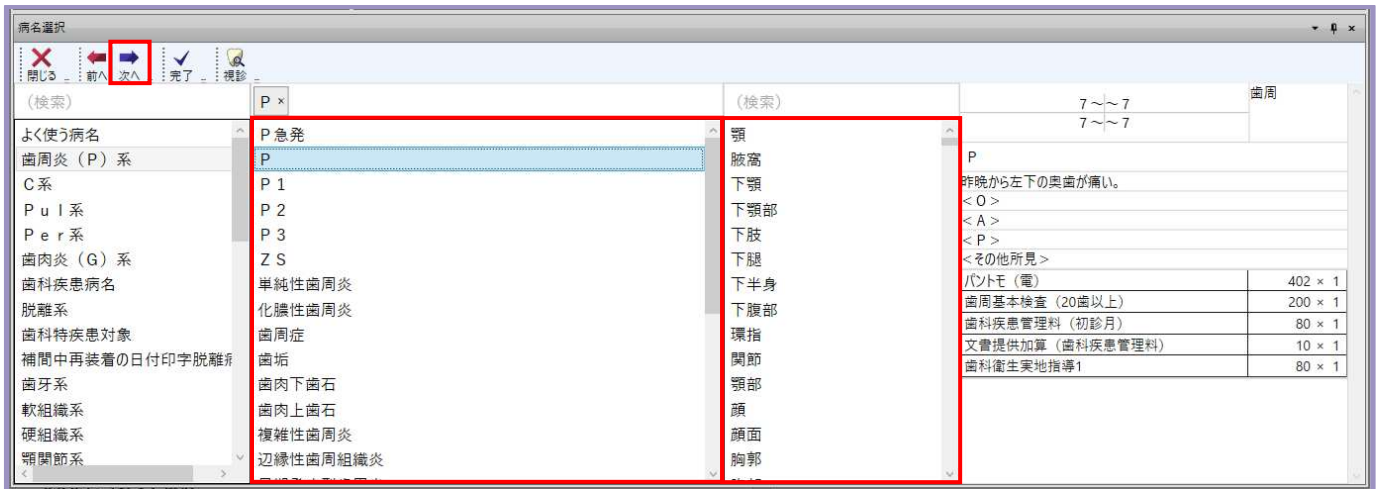
P 病名の場合は一口腔ボタンを押します。

選択された部位を確認し、「次へ」ボタンを押すと病名選択へ移ります。

※視診で「欠損」「抜歯予定」「インプラント」に指定した歯牙は一口腔に含まれません。

## 病名を選択する

病名と修飾語を入力します。



病名検索や分類別のリストから該当の病名を選択します。  
 必要に応じて修飾語を併せて選択します。  
 選択した病名を確認し、「次へ」ボタンを押すと処置選択へ移ります。

## 診療セット (処置) を選択する

診療セット (処置) を入力します。



部位と病名から候補として考えられる処置を含んだ診療セットが、画面左のリスト上部に優先表示されます。  
 選択している診療セットに含まれる処置が画面中央に表示されます。  
 実施する処置に選択チェックを付けてください。

## 処置コメントを入力する

The image shows two sequential screenshots of a software interface for entering treatment comments. The left screenshot, titled '衛生士のコメント入力' (Staff Comment Input), shows a table with columns for '部位' (Part) and '項目' (Item), with '歯科衛生実地指導1 衛生士名' (Dental hygiene practical guidance 1 Staff name) selected. Below the table is a list of staff members from '衛生士 1' to '衛生士 9', with '衛生士 3' highlighted. At the bottom, the '次へ' (Next) button is highlighted with a red box. The right screenshot, titled '指導時間のコメント入力' (Guidance Time Comment Input), shows the same table with '歯科衛生実地指導1 指導時間' (Dental hygiene practical guidance 1 Guidance time) selected. Below the table is a time selection interface showing '12:00' and '12:15' with a numeric keypad. At the bottom, the '完了' (Complete) button is highlighted with a red box.

選択された処置により、コメント入力が必要な場合があります。  
入力が終わりましたら「次へ」ボタンを押します。  
また、最後のコメント入力画面では「完了」ボタンを押します。

The image shows a summary bar for a treatment comment. It contains the text '又自提供加算 (歯科疾患管理科)' (Self-provided addition (Dental Disease Management Dept)), '歯科衛生実地指導 衛生士 3 (12:00~12:15)' (Dental hygiene practical guidance Staff 3 (12:00~12:15)), '10×1', '80×1', and '作成者：システム管理者' (Created by: System Administrator). The '承認' (Approve) button is highlighted with an orange box.

入力したコメントが処置内容に反映されます。



## 処方を入力する



処置選択画面のメニューから「処方」ボタンを押します。

The screenshot shows the '処方入力' (Prescription Input) window. At the top, it says '服用法検索時は「\*」をコード欄に入力してください。' (When searching for administration methods, please input '\*' in the code field). Below this is a table with columns: 'コード' (Code), 'RP', '薬品名用法' (Drug Name and Usage), '数量' (Quantity), '単位' (Unit), '指示' (Instructions), '後発不可' (No Generics), and '薬価' (Price). The table contains two rows: one for 'ロキソニン錠 60mg' (Lorazepam tablets 60mg) with a quantity of 3 tablets and a price of 13.4, and another for '[内服] 1日3回/朝・昼・夕食後' (Oral, 3 times a day/after breakfast, lunch, and dinner) with a quantity of 7 days. At the bottom right, there are radio buttons for '薬品名入力' (Drug Name Input) and '一般名入力' (Generic Name Input). The 'F12 入力完了' (F12 Input Complete) button is highlighted with a red box.

コード	RP	薬品名用法	数量	単位	指示	後発不可	薬価
ロキソ		ロキソニン錠 60mg	3	錠		<input type="checkbox"/>	13.4
*13		[内服] 1日3回/朝・昼・夕食後	7	日		<input type="checkbox"/>	

処方入力画面で処方内容を入力し、「F12 入力完了」ボタンを押します。

		歯科衛生実地指導1	80	0	一口腔	<input type="checkbox"/>
		歯科衛生実地指導2	100	0	一口腔	<input type="checkbox"/>
		☑ 歯科衛生実地指導文	0	0		<input type="checkbox"/>
		妊婦	0	0	一口腔	<input type="checkbox"/>
		糖尿病	0	0	一口腔	<input type="checkbox"/>
		[内服] ロキソニン錠 60mg 3錠 1	4	7	日	<input checked="" type="checkbox"/>

処方入力した内容が、カルテの処置選択画面処置リストに追加されます。



## 医薬品を入力する

処方入力

服用法検索時は「\*」をコード欄に入力してください。

コード	RP	薬品名用法	数量	単位	指示	後発不可	薬価
ロキソ						<input type="checkbox"/>	

「コード」欄に投薬したい医薬品名を入力し、エンターキーを押します。(医薬品名先頭3文字以上の入力推奨)

採用薬検索

検索欄

コード: ロキソ

コード	後発	薬品名	薬一般名称	薬価	単位	包装名	メーカー	経過措置日付
ロキソニゲ		ロキソニゲル1% 25g/本	【般】ロキソプロフェンNaゲル1%	4.8	g			
ロキソニン錠		ロキソニン錠60mg	【般】ロキソプロフェンNa錠60mg	13.4	錠	バラ1000T	第一三共	
ロキソニテ		ロキソニテテープ100mg 1	【般】ロキソプロフェンNaテープ100mg (10×14cm非温)	31.2	枚			
ロキソニテ		ロキソニテテープ50mg 7	【般】ロキソプロフェンNaテープ50mg (7×10cm非温感)	20.7	枚			
ロキソプロ	<input type="radio"/>	ロキソプロフェンNaテープ10	【般】ロキソプロフェンNaテープ100mg (10×14cm非温)	17.8	枚			
ロキソプロ	<input type="radio"/>	ロキソプロフェンNaテープ50	【般】ロキソプロフェンNaテープ50mg (7×10cm非温感)	12.3	枚			
ロキソプロ	<input type="radio"/>	ロキソプロフェンナトリウム錠60	【般】ロキソプロフェンNa錠60mg	9.8	錠	バラ1000T	日医工	
ロキソプロ	<input type="radio"/>	ロキソプロフェンナトリウムテープ5	【般】ロキソプロフェンNaテープ50mg (7×10cm温感)	12.3	枚			

ESC 閉じる    F1 採用薬登録    F12 設定

検索結果の医薬品リストから投薬したい医薬品を選択し、「F12 設定」ボタンを押します。

処方入力

服用法検索時は「\*」をコード欄に入力してください。

コード	RP	薬品名用法	数量	単位	指示	後発不可	薬価
ロキソ		ロキソニン錠60mg	3	錠		<input type="checkbox"/>	13.4

次に医薬品の数量を入力してエンターキーを押します。

数量は内服薬であれば1日量、頓服薬であれば1回量、外用薬であれば全量を入力します。

## 服用法を入力する

コード	RP	薬品名用法	数量	単位	指示	後発不可	薬価
ロキソ		ロキソニン錠 60mg	3	錠		<input type="checkbox"/>	13.4
*						<input type="checkbox"/>	

「コード」欄に「\*」を入力し、エンターキーを押します。

コード	服用法名	剤型
1224	1日2回朝・夕食後 (1週間に1日)	内服
1224	1日2回/昼・夕食直前	内服
1301	[内服] 1日3回/朝・昼・夕食後	内服
1302	1日3回/朝・昼・夕食前	内服
1303	1日3回/朝・昼・夕食直前	内服
1304	1日3回/朝・昼・夕食間	内服

検索結果の服用法リストから服用法を選択し、「F12 設定」ボタンを押します。

コード	RP	薬品名用法	数量	単位	指示	後発不可	薬価
ロキソ		ロキソニン錠 60mg	3	錠		<input type="checkbox"/>	13.4
*	[内服] 1日3回/朝・昼・夕食後		7	日		<input type="checkbox"/>	13.4

次に服用法の数量を入力してエンターキーを押します。

数量は内服であれば日数、頓服であれば回数を入力します。(外用の場合の数量は1固定となります。)

## 処置の追加

### 処置を1行追加する



処置を追加したいブロック内の処置を右クリックし、メニューから「処置の追加」を選択します。

部位	項目	点数	数量	単位	選択	歯牙
	☑ 伝麻	0	0		<input type="checkbox"/>	
7	インレー修復形成	120	1	一歯	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	連合 i m p	64	1	一歯	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	B T (歯冠修復)	18	1	一歯	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	仮封材	0	0	一歯	<input type="checkbox"/>	
	歯科疾患管理料 (初診月)	80	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	歯科疾患管理料	100	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	長期管理加算 (か強診)	120	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	長期管理加算 (イ以外)	100	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	文書提供加算 (歯科疾患管理料)	10	0	一口腔	<input type="checkbox"/>	
	☑ 歯科疾患管理加算	0	0		<input type="checkbox"/>	
	☑ 口腔衛生指導文	0	0		<input type="checkbox"/>	
	機械的歯面清掃処置	70	1	一口腔	<input checked="" type="checkbox"/>	

項目	数量	単位
インレー修復形成	120	× 1
機械的歯面清掃処置	70	× 1
連合 i m p	64	× 1
B T (歯冠修復)	18	× 1

追加したい処置を選択し、「完了」ボタンを押します。

インレー修復形成	<M>	120×1
機械的歯面清掃処置	Dr実施	70×1
連合 i m p	寒天+アルジネート	64×1
B T (歯冠修復)		18×1

作成者：システム管理者 承認

選択したブロックに処置が追加されます。

※ 「F9 処置の追加」ボタンからも処置の追加が出来ます。

※ 追加される処置は選択した処置の下に追加されます。

先頭に処置を追加したい場合は右クリックメニューから「処置を先頭に挿入」を選択してください。

## 処置部位ブロックを追加する

The screenshot shows a software interface for managing dental procedures. A context menu is open over a row for procedure R3.8.18. The menu options include: 1行削除, ブロック削除, 1日削除, 処置を先頭に挿入, 処置の追加, よく使う処置の追加, **ブロック追加** (highlighted with a red box), 処置部位ブロックを上へ移動する, 処置部位ブロックを下へ移動する, 処置を上へ移動する, and 処置を下へ移動する. The background table shows procedure details such as '歯科初診料' (261x1), '歯科外来診療環境体制加算1' (23x1), and '歯科再診料' (53x1).

新規にブロックを追加したいカルテ内の行を右クリックし、メニューから「ブロック追加」を選択します。

The screenshot shows the same software interface as above, but the context menu is closed. A red rectangular box highlights the newly added block in the procedure list for R3.8.18. The block is labeled '<部位>' and '<病名>'. The table also shows '未入力' (284 points, burden ¥850) and '作成者：システム管理者 承認'.

選択したカルテに新規ブロックが追加されます。

- ※ 「F12 ブロック追加」ボタンからもブロックの追加が出来ます。
- ※ 診療当日のカルテには新規ブロックが常に表示されています。

# 処置の修正

シカントロウ  
新患 登録 36歳11ヶ月 社保本人 良好 特になし

口腔情報

カルテ入力

カルテ\*

日付指定 処方 1行削除 ブロック削除 1日削除 同日診療

R3.8.18	歯科初診料 歯科外来診療環境体制加算1	261×1 23×1	作成者：システム管理者 284点 負担金 ¥850	承認
R3.8.20	歯科再診料 再診時歯科外来診療環境体制加算1 明細書発行体制等加算 歯科外来等感染症対策実施加算	53×1 3×1 1×1 5×1	作成者：システム管理者	承認
	< S > < O > < A > < P > その他の器具			
	インレー修復形成 <M>	120×1		
	適合imp 適合マウスピース B T (歯冠修復)	64×1 18×1		承認

作成者：システム管理者

内容を修正したい処置をダブルクリックします。

歯のコメント入力

対象処置： 部位 7 項目 インレー修復形成 面

入力内容： 1 窩洞目 2 窩洞目 3 窩洞目

単純とする

< 前へ 次へ > 完了 キャンセル

処置の内容を修正し、「完了」ボタンを押します。

シカントロウ  
新患 登録 36歳11ヶ月 社保本人 良好 特になし

口腔情報

カルテ入力

カルテ\*

日付指定 処方 1行削除 ブロック削除 1日削除 同日診療

R3.8.18	歯科初診料 歯科外来診療環境体制加算1	261×1 23×1	作成者：システム管理者 284点 負担金 ¥850	承認
R3.8.20	歯科再診料 再診時歯科外来診療環境体制加算1 明細書発行体制等加算 歯科外来等感染症対策実施加算	53×1 3×1 1×1 5×1	作成者：システム管理者	承認
	< S > < O > < A > < P > その他の器具			
	インレー修復形成 <D>	120×1		
	適合imp 適合マウスピース B T (歯冠修復)	64×1 18×1		承認

作成者：システム管理者

修正した処置内容がカルテに表示されます。



## 処置の削除

### 処置を1行削除する

<他所見>		
インレー修復形成 <D>		120×1
機械的歯面清掃処置 Dr実施		70×1
連合 i m p 寒天+アルジネ- B T (歯冠修復)		64×1
		18×1
	作成者：システム管理者	
	334点 負担金 ¥1,000	
<基本診療項目>		
<主訴>		未入力
<現病歴>		
<初期治療計画>		
<他所見>		
<処置>		未入力
	0点 負担金 ¥0	

- 1行削除
- ブロック削除
- 1日削除
- 処置を先頭に挿入
- 処置の追加
- よく使う処置の追加
- ブロック追加
- 処置部位ブロックを上へ移動する
- 処置部位ブロックを下へ移動する
- 処置を上へ移動する
- 処置を下へ移動する

削除したい処置を右クリックし、メニューから「1行削除」を選択します。

<他所見>		
インレー修復形成 <D>		120×1
連合 i m p 寒天+アルジネ- B T (歯冠修復)		64×1
		18×1
	作成者：システム管理者	承認
	264点 負担金 ¥790	

選択した処置が削除されます。

※ カルテメニュー「1行削除」ボタン、キーボードの「Delete」キーからも1行削除が出来ます。

## 処置部位ブロックを削除する

The screenshot shows the 'カルテ入力' (Chart Input) interface. At the top, there are navigation icons for '日付指定', '処方', '1行削除', 'ブロック削除', '1日削除', and '同日診療'. The main table lists dental procedures with columns for procedure code, description, and quantity. A context menu is open over the 'インレー修復形成' entry, with 'ブロック削除' highlighted in red. The menu options include: '1行削除', 'ブロック削除', '1日削除', '処置を先頭に挿入', '処置の追加', 'よく使う処置の追加', 'ブロック追加', '処置部位ブロックを上へ移動する', '処置部位ブロックを下へ移動する', '処置を上へ移動する', and '処置を下へ移動する'.

処置コード	処置名	数量	作成者	承認
R3.8.18	歯科初診料 歯科外来診療環境体制加算1	261×1 23×1	システム管理者	承認
R3.8.19	歯科再診料 再診時歯科外来診療環境体制加算1 明細書発行体制等加算 歯科外来等感染症対策実施加算	53×1 3×1 1×1 5×1	システム管理者	承認
	< S > < O > C < A > < P > < その他所見 >			
	インレー修復形成 <D> 連合 i m p 寒天+アルジネート B T (歯冠修復)	120×1 64×1 18×1	システム管理者	承認
R3.8.20	<基本診療項目>			
< 部位 >	< S >			
< 病名 >	< O > < A > < P > < その他所見 > < 処置 >			

削除したいブロックを右クリックし、メニューから「ブロック削除」を選択します。

The screenshot shows the 'カルテ入力' (Chart Input) interface. The 'ブロック削除' button in the top navigation bar is highlighted with a red box. The main table shows the same list of dental procedures as the previous screenshot, but the context menu is no longer open.

選択したブロックが削除されます。

※ カルテメニュー「ブロック削除」ボタン、「F10 ブロック削除」ボタンからもブロックの削除が出来ます。



## カルテ 1 日分を削除する

The screenshot shows the 'カルテ入力' (Chart Input) interface. At the top, there are navigation icons for '日付指定', '処方', '1行削除', 'ブロック削除', '1日削除', and '同日診療'. The main table lists dental procedures with columns for procedure name, quantity, and status. A context menu is open over the entry 'インレー修復形成 <D>' (Inlay repair formation <D>), with the '1日削除' (Delete 1 Day) option highlighted in red. Other options in the menu include '1行削除', 'ブロック削除', '処置を先頭に挿入', '処置の追加', 'よく使う処置の追加', 'ブロック追加', '処置部位ブロックを上へ移動する', '処置部位ブロックを下へ移動する', '処置を上へ移動する', and '処置を下へ移動する'.

Code	Procedure Name	Quantity	Status
R3.8.18	歯科初診料 歯科外来診療環境体制加算1	261×1 23×1	承認 (284点 負担金 ¥850)
R3.8.19	歯科再診料 再診時歯科外来診療環境体制加算1 明細書発行体制等加算 歯科外来等感染症対策実施加算	53×1 3×1 1×1 5×1	承認 (作成者: システム管理者)
C	< S > < O > < A > < P > < その他所見 >		
	インレー修復形成 <D> 連合 i m p 寒天+アルジネート B T (歯冠修復)	120×1 64×1 18×1	承認 (作成者: システム管理者 264点 負担金 ¥790)
R3.8.20	< 基本診療項目 >		未入力
< 部位 >	< S >		
< 病名 >	< O > < A > < P > < その他所見 > < 処置 >		

削除したいカルテを右クリックし、メニューから「1日削除」を選択します。

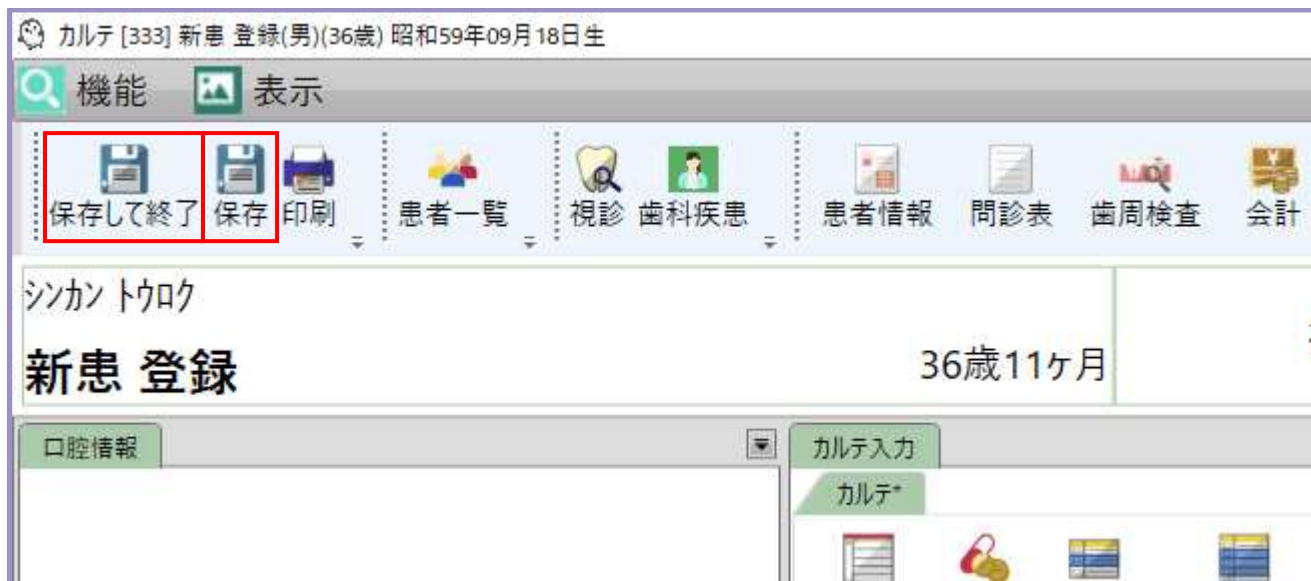
The screenshot shows the 'カルテ入力' (Chart Input) interface with the '1日削除' (Delete 1 Day) button highlighted in red in the top navigation bar. The main table shows the procedure 'インレー修復形成 <D>' (Inlay repair formation <D>) with a quantity of 120×1, 64×1, and 18×1, and a status of '承認' (Approved) with a score of 264 points and a burden of ¥790. Below it, the '基本診療項目' (Basic treatment items) are listed as '未入力' (Not entered).

Code	Procedure Name	Quantity	Status
R3.8.18	歯科初診料 歯科外来診療環境体制加算1	261×1 23×1	承認 (284点 負担金 ¥850)
R3.8.20	< 基本診療項目 >		未入力
< 部位 >	< S >		
< 病名 >	< O > < A > < P > < その他所見 > < 処置 >		

選択したカルテが削除されます。

※ カルテメニュー「1日削除」ボタンからもカルテの削除が出来ます。

## カルテ入力内容の保存



入力内容を保存する際は「保存」ボタンを押します。

また、内容を保存してカルテを終了する場合は「保存して終了」ボタンを押してください。

※ カルテメニューの「患者情報」「会計」ボタン等押し、カルテ画面から別の画面に移動する際に、編集内容がある場合、入力内容は保存されます。

※ 画面右上の「×」ボタンでカルテを閉じると、入力内容は保存されます。



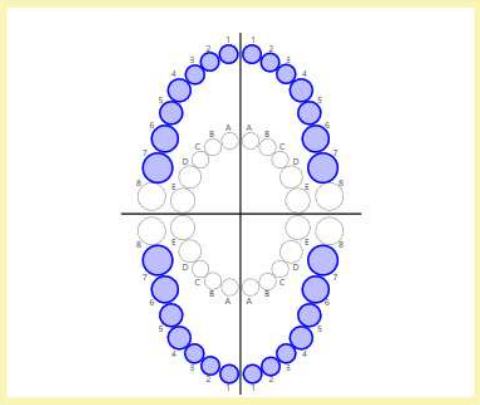
入力内容を破棄してカルテ画面を終了したい場合は、

左上の「機能」ボタンから「保存せず終了」をクリックしてください。

## 次回予定、予約情報、申し送りを入力する

次回予定

一口検 上検 下検 7~4 3~3 4~7 7~4 3~3 4~7 欠検 欠検上検 欠検下検 部位入力 追加 クリア



1	7~ ~7	歯周	P
	7~ ~7		402:スケーリング
2			
3			

アポイントメント

予約日 令和 03年09月22日 時間枠

担当医師

担当衛生士

担当助手

予約コメント

申し送り

受付への伝言

患者への伝言

当日メモ

ESC 閉じる F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 予定を削除 F12 保存して閉じる

当日診療分のカルテを保存した際に、次回予定入力画面が表示されます。  
内容を入力し、「F12 保存して閉じる」ボタンを押します。

## 次回予定を入力する

当日の診療内容を基に、次回の診療予定が自動的に表示されます。

部位、病名、次回診療予定内容（診療セット名）、診療予定に対するコメントを編集する事が出来ます。

## 予約情報を入力する

次回診療の予約情報を入力します。

予約日、時間枠、担当者、予約コメントを編集する事が出来ます。

登録した予約日の患者一覧画面に該当患者が表示され、時間枠を確認する事が出来ます。

## 申し送りを

受付スタッフへのコメントを入力する事が出来ます。

入力した各コメントは、患者一覧画面から参照する事が出来ます。

	名称	役割
①	予約コメント	予約内容に関する補足情報を記載します。
②	受付への伝言	受付スタッフへのメッセージを記載します。
③	患者への伝言	受付スタッフから患者様へ伝えて欲しいメッセージを記載します。
④	当日メモ	受診日当日のみ有効なメモを記載します。メモの内容は受付、診察室で共有されます。

# 会計

外来										
会計日付	令和 03年08月19日					入金後の未収金	1,640			
会計時刻	午前 11時01分					事前預り金	-			
支払方法	1. 現金					契約自費残高	-			
	保険診療	食事療養	介護保険	労災保険	自賠責保険					
本日の点数	264	-	-	-	-					
	保険診療	食事療養	介護保険	労災保険	自賠責保険	自費診療	販売品目	販売品目(軽税)	小計	
前回までの未収金	850	-	-	-	-	-	-	-	850	
本日請求金額	790	-	-	-	-	-	-	-	790	
本日入金済金額	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
今回請求金額	1,640	-	-	-	-	-	-	-	1,640	
入金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									預り金	0
									お釣り	0

## ◆会計画面のみかた

	名称	内容
①	会計日付	会計処理対象日付を指定します。
②	支払方法	現金・振込・預り金などの支払方法を指定します。
③	前回までの未収金	指定した会計日付以前の未収金・過剰金が表示されます。
④	本日請求金額	会計日付に発生した請求金額が表示されます。
⑤	本日入金済金額	会計日付に入金した入金金額が表示されます。
⑥	今回請求金額	未収金・過剰金を合計した総請求金額が表示されます。

保険診療・食事療法・介護保険・労災保険・自賠責保険・自費診療・販売品目・販売品目(軽減)の各項目に分けて表示し、それぞれの未収・過剰金、請求・入金を管理します。

## 入金する

本日の点数	264	-	-	-	-					
	保険診療	食事療養	介護保険	労災保険	自賠責保険	自費診療	販売品目	販売品目(軽税)	小計	
前回までの未収金	850	-	-	-	-	-	-	-	850	
本日請求金額	790	-	-	-	-	-	-	-	790	
本日入金済金額	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
今回請求金額	1,640	-	-	-	-	-	-	-	1,640	
入金額	1,640	0	0	0	0	0	0	0	1,640	
									預り金	2,000
									お釣り	360

日付	品目	品名	単価	税額	数量	小計	(内税)																																										
スケジュール																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>日</th> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>&lt;</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>1.0日</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>								日	月	火	水	木	金	土	<	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1.0日	2	3	4
日	月	火	水	木	金	土																																											
<	2	3	4	5	6	7																																											
8	9	10	11	12	13	14																																											
15	16	17	18	19	20	21																																											
22	23	24	25	26	27	28																																											
29	30	31	1.0日	2	3	4																																											

ESC 閉じる    F1 ログアウト    F2 患者選択    F3 印刷    F4 契約自費請求    F5 販売品目    F6 自費項目    F7 入金取消    F8 特殊処理    F9    F10    F11 保存して終了    F12 全額入金    ログイン: システム管理者

窓口で受け取った金額を預り金に入力してエンターキーを押すと、お釣りが計算されます。また、今回請求金額と同額を入金したい場合は「F12 全額入金」ボタンを押してください。預り金の入力が終わりましたら「保存」ボタンを押してください。



## 入金を取り消す

The screenshot shows the main interface of the software. At the top, there is a toolbar with various icons. The '入金取消' (Cancel Payment) icon, which depicts a person with a red 'X' over their head, is highlighted with a red rectangular box. Below the toolbar, the '外来' (Outpatient) section is visible, showing a date of '令和 03年08月19日' and a time of '午後 12時15分'. A table below this shows financial data for the day, including '本日入金済金額' (Today's payment received amount) of 1,640 and '入金額' (Payment amount) of 0. At the bottom of the interface, a row of function keys (F1-F12) is shown, with the 'F7 入金取消' button also highlighted in red.

入金した内容を取り消したい場合は、会計日付を指定して「入金取消」ボタンを押します。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'OWL'. The text inside the dialog reads: '令和03年08月19日の入金を取り消します。よろしいですか?' (Do you want to cancel the payment for August 19, 2023?). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). The 'OK' button is highlighted with a red rectangular box.

確認メッセージで会計日付を確認し、「OK」ボタンを押します。

前回までの未収金	850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	850
本日請求金額	790	-	-	-	-	-	-	-	-	-	790
本日入金済金額	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
今回請求金額	1,640	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,640
入金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
										預り金	0
										お釣り	0

指定した会計日付での入金が取り消されます。

## 販売品目を追加する

会計 [333] 新患 登録(男)(36歳) 昭和59年09月18日生

機能 表示

保存 保存して終了 患者一覧 患者選択 患者情報 カルテ 病名設定 印刷

シカントウク  
新患 登録 36歳11ヶ月 社保本人 良好

会計 会計台帳

販売品目 自費 契約自 契約自請求 特殊処理 振替・値引 損金処理 全額入金 入金取消 金額クリア 預金入金 預

外来

会計日付 令和 03年08月19日  
会計時刻 午前 11時01分  
支払方法 1. 現金

保険診療 食事療養 介護保険 労災保険 自賠責保険

物品販売を行う場合は、「販売品目」ボタンを押します。

販売品目

タブの移動 項目の編集 上へ 下へ 追加

履歴	品名	金額	税額	数量	小計	税率
	歯ブラシ		200	1		

合計 200

ESC キャンセル F12 登録

販売する品目の数量を入力し「F12 登録」ボタンを押します。

保険	自賠責保険	自費診療	販売品目	販売品目(軽税)	小計
-	-	-	-	-	850
-	-	-	200	-	990
-	-	-	-	-	-
-	-	-	200	-	1,840
0	0	0	0	0	0
				預り金	0
				お釣り	0

会計画面の販売品目に金額が加算されます。



## 自費品目を追加する

会計 [333] 新患 登録(男)(36歳) 昭和59年09月18日生

機能 表示

保存 保存して終了 患者一覧 患者選択 患者情報 カルテ 病名設定 印刷

シンカントロク  
新患 登録 36歳11ヶ月 社保本人

会計 会計台帳

販売品目 自費 契約自 契約自請求 特殊処理 振替・値引 損金処理 全額入金 入金取消 金額クリア 預金入金 預金

外来

会計日付 令和 03年08月19日  
会計時刻 午後 02時30分  
支払方法 1. 現金

保険診療 食事療養 介護保険 労災保険 自賠責保険

自費品目の請求をする場合は、「自費」ボタンを押します。

自費項目

タブの移動 項目の編集

審美 履歴

品名	金額	税額	数量	小計
ホワイトニング	10,000		1	
オールセラミッククラウン	80,000			

合計 10,000

ESC キャンセル F12 登録

対象自費品目の数量を入力し「F12 登録」ボタンを押します。

保険	自賠責保険	自費診療	販売品目	販売品目(軽税)	小計
-	-	-	-	-	850
-	-	10,000	-	-	10,790
-	-	-	-	-	-
-	-	10,000	-	-	11,640
0	0	0	0	0	0
預り金					0
お釣り					0

会計画面の自費診療に金額が加算されます。

## 特殊処理を行う

会計 [333] 新患 登録(男)(36歳) 昭和59年09月18日生

機能 表示

保存 保存して終了 患者一覧 患者選択 患者情報 カルテ 病名設定 印刷

シカントロウ  
新患 登録 36歳11ヶ月 社保本人 良好 特になし

会計 会計台帳

販売品目 自費 契約自 契約自請求 特殊処理 振替・値引 損金処理 全額入金 入金取消 金額クリア 預金入金 預金受取 預金返却 入外切替 領収証 領収証(介護付) 明細書

外来

会計日付 令和 03年08月19日 入金後の未収金 1,640

会計時刻 午後 02時30分 事前預り金 -

支払方法 1. 現金 契約自費残高 -

	保険診療	食事療養	介護保険	労災保険	自賠責保険					
本日の点数	264	-	-	-	-					
前日までの未収金	850	-	-	-	-	自費診療	販売品目	販売品目(軽税)	小計	850
本日請求金額	790	-	-	-	-					790
本日入金済金額	-	-	-	-	-					-
今回請求金額	1,640	-	-	-	-					1,640
入金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									預り金	0
									お釣り	0

※「特殊処理」ボタンを押すことで、次の特殊会計処理を行う事が出来ます。

- ・ 本日請求金額分だけを入金する。(未収過剰金がある場合)
- ・ 前日までの過剰金を患者様に返却する。
- ・ 前日までの未収過剰金を全額損金にする。

## 本日請求金額分のみ入金する（未収過剰金がある場合）

特殊処理

処理内容の選択

処理の内容を選択してください。

本日請求金額を 入金 します。

保険診療

介護保険

自費診療

販売品目

前日までの過剰金を患者様に 返却 します。

前日までの未収過剰金を 全額損金 にします。

ESC キャンセル F12 登録

「本日請求金額を入金します。」を選び入金対象を選択し、「F12 登録」ボタンを押します。

外来										
会計日付	令和 03年08月19日								入金後の未収金	850
会計時刻	午後 02時30分								事前預り金	-
支払方法	1. 現金								契約自費残高	-
	保険診療	食事療養	介護保険	労災保険	自賠責保険					
本日の点数	264	-	-	-	-					
	保険診療	食事療養	介護保険	労災保険	自賠責保険	自費診療	販売品目	販売品目(軽税)	小計	
前回までの未収金	850	-	-	-	-	-	-	-	850	
本日請求金額	790	-	-	-	-	-	-	-	790	
本日入金済金額	790	-	-	-	-	-	-	-	790	
今回請求金額	850	-	-	-	-	-	-	-	850	
入金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
									預り金	0
									お釣り	0

前回までの未収金はそのままだに、本日請求分（保険診療分）のみが入金登録されます。

### 前日までの過剰金を患者様に返却する

会計後に処置を削除した場合や、自己負担割合を変更した際に過剰金（返却する金額）が発生する場合があります。過剰金は前回までの未収金にマイナスの金額で表示されます。

## 前日までの未収過剰金を全額損金にする

特殊処理

処理内容の選択  
処理の内容を選択してください。

本日請求金額を入金します。  
 保険診療  
 介護保険  
 自費診療  
 販売品目

前日までの過剰金を患者様に返却します。  
 前日までの未収過剰金を全額損金にします。

ESC キャンセル    F12 登録

「前日までの未収過剰金を全額損金にします。」を選択し、「F12 登録」ボタンを押します。

外来									
会計日付	令和 03年08月19日					入金後の未収金	790		
会計時刻	午後 02時30分					事前預り金	-		
支払方法	1. 現金					契約自費残高	-		
	保険診療	食事療養	介護保険	労災保険	自賠責保険				
本日の点数	264	-	-	-	-				
	保険診療	食事療養	介護保険	労災保険	自賠責保険	自費診療	販売品目	販売品目(軽税)	小計
前回までの未収金	850	-	-	-	-	-	-	-	850
本日請求金額	790	-	-	-	-	-	-	-	790
本日入金済金額	850	-	-	-	-	-	-	-	850
今回請求金額	790	-	-	-	-	-	-	-	790
入金額	0	0	0	0	0	0	0	0	0
									預り金
									0
									お釣り
									0

前回までの未収金が損金処理されます。

日計表

機能    表示

個別印刷    日計表集計

個人別

フィルタ

患者氏名	カルテ番号	合計 損金額
新患 登録	333	¥850
合計		¥850

損金処理された金額は、日計表に「損金額」として計上されます。

# 領収証、明細書を印刷する

シカントロウ  
**新患登録** 36歳11ヶ月 社保本人 良好 特になし

会計 会計台帳

販売品目 自費 契約自 契約自請求 特殊処理 振替・値引 損金処理 全額入金 入金取消 金額クリア 入金入金 入金受取 入金返却 入外切替 領収証 領収証(介護付) 明細書

外来

会計日付 令和 03年08月19日 入金後の未収金 790  
 会計時刻 午後 05時17分 事前預り金 -  
 支払方法 1.現金 契約自費残高 -

本日の点数 保険診療 食事療養 介護保険 労災保険 自賠責保険  
 264 - - - -

入金処理を保存した後に、「領収証」「明細書」ボタンを押します。

### 請求書 兼 領収証

カルテNo 123

新患 患者 様 ミネルヴァ歯科医院  
 123-4567 東京都テスト区1-2-3  
 請求期間 令和06年04月01日 012-345-6789

受診科	入・外	領収証No.	発行年月日	費用区分	負担割合	本・家	区 分
歯科	外来	2	令和06年04月03日		3割	本人	社保

保険	初・再診科	入院料等	医学管理等	在宅医療	検査	画像診断	投薬
60点	注 射	リハビリテーション	処 置	手 術	麻 酔	放射線治療	歯科補綴及び欠損補綴
	歯科矯正	病理診断	食事療養	生活療養			202点

保険外負担	評価療養・認定療養	その他	合 計	保 険	保険外負担	販売品目
(内訳)	(内訳)		262点	790円		
			前回未収額 (マイナ保険割金)			
			領収額合計			790円
			未 収 額			

1. 患者が自費負担の診療科目や検査等には、医療機関等が仕入れ先に負担する消費税が反映されています。  
 2. この領収証は医療保険などに必要になりますので大切に保管してください。  
 3. 標準保険法第75条の規定に基づき、10円未満の端数は四捨五入させていただきます。  
 4. 領収証の再発行は致しません。領収印のないものは無効です。

### 診療明細書

1 / 1

新患 患者 様 ミネルヴァ歯科医院  
 123-4567 東京都テスト区1-2-3  
 診療年月日 令和06年04月01日 012-345-6789

受診科	入・外	発行年月日	負担割合	本・家	区 分
歯科	外来	令和06年04月03日	3割	本人	社保

明細区分	項目名	点数	回数
再診	歯科再診料	56	1
再診	再診時歯科外来診療環境体制加算1	3	1
再診	明細書発行体制等加算	1	1
修復補綴	インレ-修復形成	120	1
修復補綴	連合imp	64	1
修復補綴	BT(歯冠修復)	18	1
	合計	262	

※ 保険分だけの領収証には、インボイス表示はありません。

### 請求書 兼 領収証

カルテNo 123

テスト ウルーラ 様 ミネルヴァ歯科医院  
 123-4567 東京都テスト区1-2-3  
 請求期間 令和06年03月27日 012-345-6789

受診科	入・外	領収証No.	発行年月日	費用区分	負担割合	本・家	区 分
歯科	外来	11	令和06年03月27日				

保険	初・再診科	入院料等	医学管理等	在宅医療	検査	画像診断	投薬
60点	注 射	リハビリテーション	処 置	手 術	麻 酔	放射線治療	歯科補綴及び欠損補綴
	歯科矯正	病理診断	食事療養	生活療養			

保険外負担	評価療養・認定療養	その他	合 計	保 険	保険外負担	販売品目
(内訳)	(内訳)		110,000円	110,000円	2,820円	
			前回未収額 (マイナ保険割金)			
			領収額合計			112,820円
			未 収 額			

インボイス登録番号 T1234567890123  
 10%対象 110,880円 (内消費税 10,080円)  
 8%対象 2,160円 (内消費税 160円)

1. 患者が自費負担の診療科目や検査等には、医療機関等が仕入れ先に負担する消費税が反映されています。  
 2. この領収証は医療保険などに必要になりますので大切に保管してください。  
 3. 標準保険法第75条の規定に基づき、10円未満の端数は四捨五入させていただきます。  
 4. 領収証の再発行は致しません。領収印のないものは無効です。

### 診療明細書

1 / 1

テストウルーラ 様 ミネルヴァ歯科医院  
 123-4567 東京都テスト区1-2-3  
 診療年月日 令和06年03月27日 012-345-6789

受診科	入・外	発行年月日	負担割合	本・家	区 分
歯科	外来	令和06年03月27日			

明細区分	項目名	金額	回数
自費診療	スーパーホワイトニング	¥110,000	1
販売品目	歯ブラシ(Mサイズ)	¥880	2
販売品目(税別)	※ キシリトールガム ボトル	¥2,160	2
	合計	¥112,820	

(※)表示の品目は、軽減税率消費税8%対象です



## 印刷業務

患者一覧

機能 表示

業務終了 新患登録 患者情報 問診表 視診 カルテ 会計 印刷

患者一覧

窓口日付 令和 03年08月19日 患者検索 333 患者一覧から削除 指定無し 更新

カルテ番号	患者氏名	年齢	患者の状況	来院経過	当日メモ	患者メモ
333	新患登録	36歳11ヶ月				

各画面の「印刷」ボタンから帳票の印刷を行います。

## 印刷する

印刷

プレビュー すべて選択 すべて非選択 設定

印刷	フォーム名称	部数
<input type="checkbox"/>	お薬説明書	1
<input checked="" type="checkbox"/>	カルテ1号紙（基本情報）	1
<input type="checkbox"/>	カルテ1号紙（視診主訴病名）	1
<input type="checkbox"/>	カルテ2号紙	1
<input type="checkbox"/>	クラウン・ブリッジ維持管理説明書	1
<input type="checkbox"/>	歯科衛生実地指導説明書	1
<input type="checkbox"/>	歯科疾患管理に係る管理計画書 継続用	1
<input type="checkbox"/>	歯科疾患管理に係る管理計画書 初回用	1
<input type="checkbox"/>	処方箋	1
<input type="checkbox"/>	新製有床義歯管理料説明書	1
<input type="checkbox"/>	明細書	1
<input type="checkbox"/>	領収証	1
<input type="checkbox"/>	領収証介護	1

印刷 キャンセル

印刷する帳票を選択し、「印刷」ボタンを押します。

※ 複数の帳票を一度に印刷する場合は、対象の帳票全てにチェックを入れてください。

# 日次業務

## 日計表

日計表

機能 表示

個別印刷 日計表集計

集計期間: R3.5.1 00 - R3.5.31 23:59

個人別

フィルタ

患者氏名	カルテ番号	患者氏名	ドクター名	支払い	初再診	カルテ点数	カルテ保険点数	カルテ介護単位	外未カルテ保険点数	入力点数	来院日数 保険
テスト患者 小児	99999999	テストジャシカ	システム管理者		なし	0	0	0	0	0	9
○× さちこ	10346	テストジャシカ	システム管理者		なし	0	0	0	0	0	3
○× ふたば	10647	テストジャシカ	システム管理者		なし	0	0	0	0	0	3
テスト 中島	31	テストナカマ	システム管理者		再診	57	57	0	57	57	1
○× 蓮	15374	テストジャシカ	システム管理者		なし	0	0	0	0	0	2
○× 真菜	15755	テストジャシカ	システム管理者		なし	0	0	0	0	0	2
○× 美菜	15728	テストジャシカ	システム管理者		なし	0	0	0	0	0	2
○× 辰幸	15447	テストジャシカ	システム管理者		なし	0	0	0	0	0	1
カルテ番号 重複	15875	加藤ペンゴウ	システム管理者	現金	再診	850	850	0	850	850	1
○× 夢菜	15875	テストジャシカ	システム管理者	現金	なし	0	0	0	0	0	2
○× 都哉	10124	テストジャシカ	システム管理者		なし	0	0	0	0	0	1

	0人	保険来院人数	32人	合計点数	1074	タイトル	一部負担	自費	販売項目	労災	自賠責	合計
新患	0人	保険来院人数	32人	合計点数	1074	人数	2人	0人	0人	0人	0人	2人
再初診	0人	自費来院人数	0人	平均点数	33	請求額	¥2,720	¥0	¥0	¥0	¥0	¥2,720
再診	3人	介護来院人数	0人	合計保険点数	1074	入金額	¥5,430	¥0	¥0	¥0	¥0	¥5,430
基本診療なし	29人	合計来院人数	32人	平均保険点数	33	引当額	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
合計	32人	外未来院人数	32人	合計介護単位	0	未収金	¥-2,710	¥0	¥0	¥0	¥0	¥-2,710
		訪問来院人数	0人	平均介護単位	0	損金額	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0
		労災来院人数	0人	労災点数	0	未収残高	¥-150	¥0	¥0	¥0	¥0	¥-150
		自賠責来院人数	0人	自賠責点数	0							

ESC 閉じる

F5 日計表集計

ログイン: システム管理者

## 集計期間を指定する

日計表集計

集計期間

集計開始日時 令和 03年08月19日 00:00

集計終了日時 令和 03年08月19日 23:59

請求金額の集計方法

会計日付で集計する

治療日付で集計する

ESC 終了

F11 追加

集計期間は本日1日の期間が初期設定されています。

集計期間を指定する場合は、「集計開始日時」、「集計終了日時」をそれぞれ変更してください。

## 集計方法を指定する

集計方法を次の2パターンから選択し、「F11 追加」ボタンを押すと日計表が集計されます。

### 会計日付で集計する

日計表集計

集計期間

集計開始日時 令和 03年08月19日 00:00

集計終了日時 令和 03年08月19日 23:59

請求金額の集計方法

会計日付で集計する

治療日付で集計する

ESC 終了

F11 追加

### 治療日付で集計する

日計表集計

集計期間

集計開始日時 令和 03年08月19日 00:00

集計終了日時 令和 03年08月19日 23:59

請求金額の集計方法

会計日付で集計する

治療日付で集計する

ESC 終了

F11 追加

## 月次業務

### レセプトチェック

レセプト請求を行う前に、請求内容のエラーチェックを行います。

The screenshot shows a dialog box titled 'レセプトチェック' (Receipt Check) with a close button (X) in the top right corner. The main heading is '集計年月の指定' (Specify Collection Year and Month) and the instruction is 'レセプトエラーの集計年月を指定します。' (Specify the collection year and month for receipt errors). Below this, there is a label '集計年月' (Collection Year and Month) followed by a dropdown menu showing '令和 03年07月' (Reiwa 03, July). At the bottom, there are four buttons: 'ESC キャンセル' (ESC Cancel), 'F3 前へ' (F3 Previous), 'F4 次へ' (F4 Next), and 'F12 完了' (F12 Complete).

集計年月を指定し、「F4 次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows the same dialog box, now on the '集計動作の指定' (Specify Collection Action) screen. The instruction is 'エラー集計の動作指定を行います。' (Specify the action for error collection). There are two checkboxes: 'エラーチェックを行わず、指定した項目のみを集計する' (Do not perform error check, collect only specified items) and '電算レセプト作成時のエラーを集計する' (Collect errors at the time of electronic receipt creation). At the bottom, the buttons are: 'ESC キャンセル' (ESC Cancel), 'F3 前へ' (F3 Previous), 'F4 次へ' (F4 Next), and 'F12 完了' (F12 Complete).

集計動作を指定し、「F12 完了」ボタンを押します。

レセプトチェック

機能 表示

エラー集計 患者原簿 カルテ 会計

全エラーリスト (令和03年07月) エラー患者 (令和03年07月)

カルテ番号	患者カナ氏名	患者氏名	性別	年齢	保険種別	エラー件数	主担当医	オペレータ	診療開始日	最終来院日
12597	ファストカンジ ャノアキ	○× 紀明	男	7歳	社保	5		システム管理者	R3.7.5	R3.7.19
314	カテ ナガレ	カルテ 流れ	女	41歳	国保	2		システム管理者	R3.7.9	R3.7.9
53384	マルバ ツシカヘイ	○× 秀平	男	38歳	社保	1		システム管理者	R3.7.12	R3.7.12
46324	ファストカンジ ャサキ	○× 咲季	女	5歳	社保	2		システム管理者	R3.7.12	R3.7.12
25552	ファストカンジ ャコナ	○× 二葉	女	10歳	社保	1		システム管理者	R3.7.14	R3.7.14
15755	ファストカンジ ャマナ	○× 真葉	女	12歳	社保	1		システム管理者	R3.7.15	R3.7.15
10647	ファストカンジ ャフタバ	○× ふたば	女	3歳	社保	2		システム管理者	R3.7.19	R3.7.19
18145	ファストカンジ ャイト	○× 衣都	女	4歳	社保	2		システム管理者	R3.7.28	R3.7.28
17988	ファストカンジ ャリョウカ	○× 亮汰	男	19歳	国保	2		システム管理者	R3.7.29	R3.7.29

基本

カルテ番号 10647  
 カナ氏名 ファストカンジ ャフタバ  
 氏名 ○× ふたば  
 性別 女  
 生年月日 H29.12.28  
 年齢 3歳7ヶ月  
 最終担当医

医療保険詳細

保険名称 社保  
 患者負担 20%  
 保険給付 80%  
 保険診療開始日 R3.7.19  
 最終来院日 R3.7.19

保険

保険者番号 06139299  
 記号 88888888  
 番号 1  
 校番  
 続柄 家族

エラー一覧 [2]

種別	日付	部位	エラー内容	チェック番号
✖	R3.7.19		★院内感染防止等に留意した対応をいける旨を説明した場合、国科外米等感染症対策実施加算が算定できません。	2443085-0
✖	R3.7.19		★新型コロナウイルスの感染予防対策を行い、保護者の同意の上で既未病に診療した場合、乳幼児感染予防加算が算定できません。	2443090-0

ESC 開じる

ログイン: システム管理者

エラー対象の患者情報とエラー内容が表示されます。

エラー内容を修正する際は対象患者を選択し、

「患者情報」「カルテ」「会計」ボタンからそれぞれの画面を開く事が出来ます。



## レセプト総括

レセプト集計を行い、集計結果をファイル出力します。



レセプト請求設定

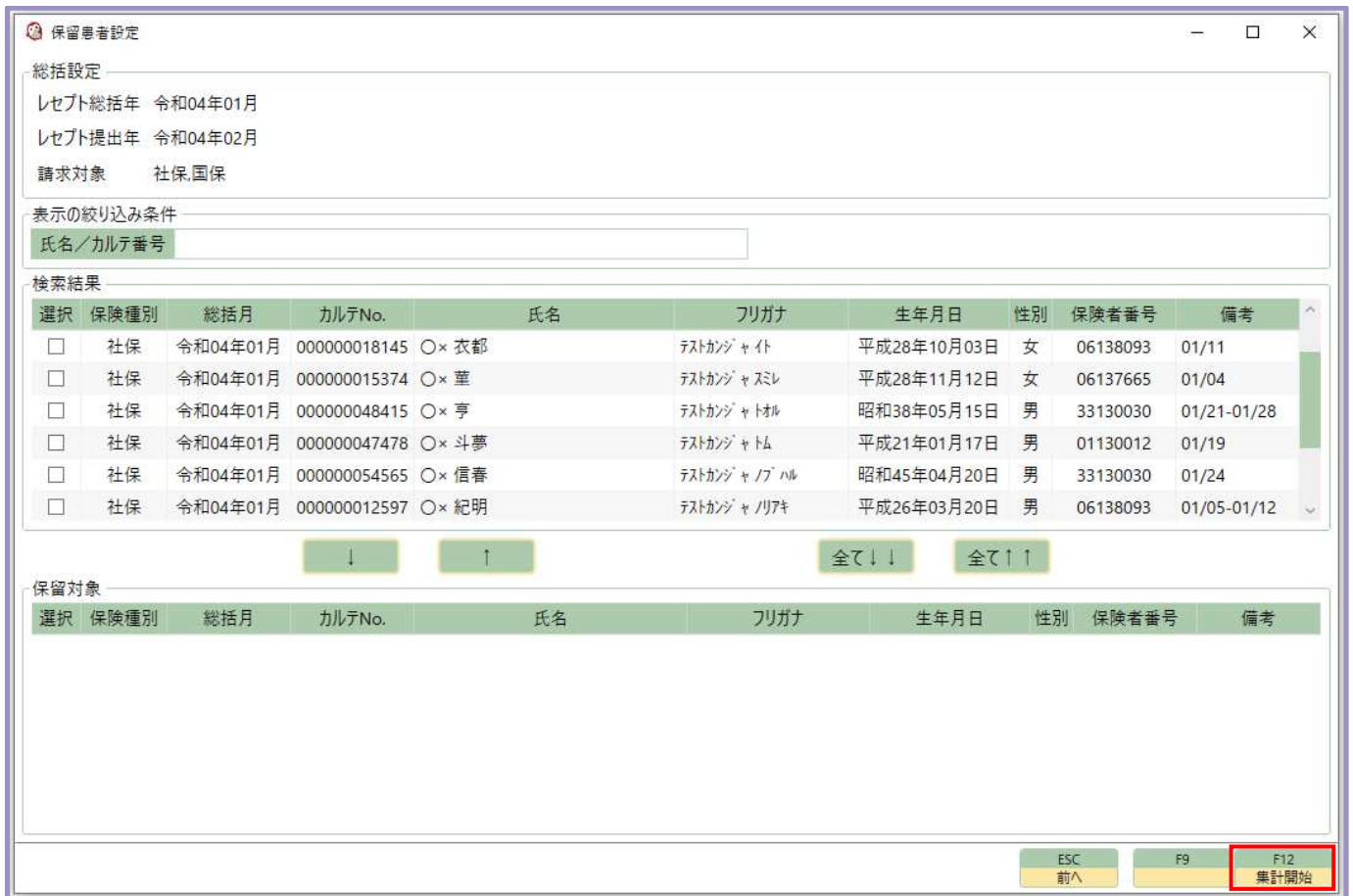
総括設定

レセプト総括年月 令和 04年01月

レセプト提出年月 令和 04年02月

ESC 閉じる F9 F12 次へ

総括対象年月と提出年月を入力して「F12 次へ」ボタンを押します。



保留患者設定

総括設定

レセプト総括年 令和04年01月

レセプト提出年 令和04年02月

請求対象 社保, 国保

表示の絞り込み条件

氏名/カルテ番号

検索結果

選択	保険種別	総括月	カルテNo.	氏名	フリガナ	生年月日	性別	保険者番号	備考
<input type="checkbox"/>	社保	令和04年01月	000000018145	○× 衣都	フストカンジヤイト	平成28年10月03日	女	06138093	01/11
<input type="checkbox"/>	社保	令和04年01月	000000015374	○× 堇	フストカンジヤスミレ	平成28年11月12日	女	06137665	01/04
<input type="checkbox"/>	社保	令和04年01月	000000048415	○× 亨	フストカンジヤトホ	昭和38年05月15日	男	33130030	01/21-01/28
<input type="checkbox"/>	社保	令和04年01月	000000047478	○× 斗夢	フストカンジヤトム	平成21年01月17日	男	01130012	01/19
<input type="checkbox"/>	社保	令和04年01月	000000054565	○× 信春	フストカンジヤノブル	昭和45年04月20日	男	33130030	01/24
<input type="checkbox"/>	社保	令和04年01月	000000012597	○× 紀明	フストカンジヤノリアキ	平成26年03月20日	男	06138093	01/05-01/12

↓ ↑ 全て↓↓ 全て↑↑

保留対象

選択	保険種別	総括月	カルテNo.	氏名	フリガナ	生年月日	性別	保険者番号	備考
----	------	-----	--------	----	------	------	----	-------	----

ESC 前へ F9 F12 集計開始

「返戻患者設定」「月遅れ患者設定」「保留患者設定」を行い、「F12 集計開始」を押します。

レセプト総括

機能 表示

レセプト総括

請求対象一覧

- ▼エラー一覧
- レセプト全件(11件)
- エラー(4件)
- 国保請求(1件)
- 社保請求(10件)

エラー

保険種別	診療月	カルテ番号	氏名	フリガナ	生年月日	性別	エラー内容
社保	令和04年01月	18145	○× 衣都	フシカジヤト	平成28年10月03日	女	患者情報：第一公費の有効終了に過去の日付が設定されています。確認してください。
社保	令和04年01月	47478	○× 斗夢	フシカジヤト	平成21年01月17日	男	患者情報：第一公費の有効終了に過去の日付が設定されています。確認してください。
社保	令和04年01月	12597	○× 紀明	フシカジヤノリ	平成26年03月20日	男	患者情報：第一公費負担者番号の桁数が8桁ではありません。確認してください。
社保	令和04年01月	12597	○× 紀明	フシカジヤノリ	平成26年03月20日	男	患者情報：公費受給者番号が配属されていません。

集計結果がレセプト総括画面に表示されます。

総括設定

レセプト総括年 令和04年01月

レセプト提出年 令和04年02月

請求対象 社保、国保

ESC 閉じる

F1 集計条件変更

F2 エラー表示

F3 エラー分再集計

F4

F5

F6

F7 患者情報

F8 カルテ

F9 総括票

F10

F11

F12 データ出力

集計結果がエラーとなった患者リストが表示されるので、エラー内容を確認の上で対象患者を選択し、「F7 患者情報」「F8 カルテ」から内容を確認、修正します。  
「F12 データ出力」を押すと、集計結果をファイルに出力する事が出来ます。

レセプト出力

一括出力	保険	件数	請求	出力形式
<input checked="" type="checkbox"/>	社保	10	社会保険診療報酬支払基金	<input checked="" type="radio"/> オンライン <input type="radio"/> CD-R <input type="radio"/> 紙
<input checked="" type="checkbox"/>	国保	1	国民健康保険団体連合会	<input checked="" type="radio"/> オンライン <input type="radio"/> CD-R <input type="radio"/> 紙

ESC 閉じる

F9 個別出力

F12 一括出力

ログイン： システム管理者

「F9 個別出力」か「F12 一括出力」を選択します。

